

# Raumreservierung für PC-Schulungsräume

## ***Ansprechpartner***

Name: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Institut: \_\_\_\_\_

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

## ***Termine***

eintägige Veranstaltung

Termin: \_\_\_\_\_

mehrtägige Veranstaltung \_\_\_\_\_  
periodische Veranstaltung (z.B. wöchentlich)

Erster Termin: \_\_\_\_\_

Letzter Termin: \_\_\_\_\_

## ***Schulungsraum***

HF9915

HT176G

Vorhandene Standardsoftware für den jeweiligen Raum siehe <http://www.im.jku.at/schulungsraum>

## ***Darüber hinaus benötigte Software:***

---

---

---

---

Bitte setzen Sie sich bis spätestens eine Woche vor dem Beginn der Lehrveranstaltung mit uns per E-Mail ([schulungsraum@jku.at](mailto:schulungsraum@jku.at)) in Verbindung.